

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

## Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Астраханский государственный университет имени В.Н. Татищева» (Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева)

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О ФАКУЛЬТЕТЕ ИСТОРИИ И СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ

##### 1. Общие положения

1.1. Факультет истории и социальных коммуникаций (далее – факультет) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева» (далее – университет).

1.2. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, проректоров, решениями ученых советов университета и факультета, локальными нормативными актами, настоящим Положением.

1.3. Факультет непосредственно подчиняется ректору университета. Оперативный контроль за учебно-методической, учебно-воспитательной, научной и международной деятельностью факультета осуществляют проректоры по соответствующим направлениям.

1.4. Факультет создается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Учёного совета университета в соответствии с Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева».

1.5. Структуру и штатное расписание факультета утверждает ректор университета.

В структуру факультета входят кафедры, лаборатории и другие структурные подразделения, которые по содержанию своей работы соответствуют его профилю. Правовой статус и функции подразделений, входящих в состав факультета, определяются соответствующими положениями.

1.6. Факультет представлен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующими информационными ресурсами:

страница факультета на официальном сайте университета (доступ: <https://asu.edu.ru/departments/676-fakultet-istorii-i-socialnyh-kommunikacii.html>);

группа ВКонтакте «ФИиСК АГУ им. В.Н. Татищева» (доступ: [https://vk.com/fiisk\\_asu](https://vk.com/fiisk_asu)).

1.7. Факультет использует в установленном порядке помещения и другое имущество университета, необходимое для выполнения задач, определенных настоящим Положением.

1.8. Официальное наименование факультета:

на русском языке:

полное — Факультет истории и социальных коммуникаций федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Астраханский государственный университет им. В.Н. Татищева»;

сокращенное — Факультет истории и социальных коммуникаций АГУ им. В.Н. Татищева;

сокращенное — ФИиСК АГУ им. В.Н. Татищева;

английском языке:

— Faculty of History and Social Communications;

— Faculty of History & Social Communications.

## **2. Цель и задачи факультета**

2.1. Целью деятельности факультета является удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием, а также потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.2. Основными задачами факультета являются:

2.2.1. Обеспечение реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, магистратуры и дополнительных образовательных программ.

2.2.2. Организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований.

2.2.3. Интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в образовательном процессе и установления взаимовыгодных связей с образовательными, научными и иными организациями.

2.2.4. Осуществление воспитательной работы с обучающимися.

## **3. Функции факультета**

Основными функциями факультета являются:

3.1. Участие в разработке образовательных программ.

3.2. Мониторинг и модернизация образовательных программ.

3.3. Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.3. Участие в организации образовательной деятельности по реализации образовательных программ, в том числе:

- участие в составлении расписания учебных занятий, практики, промежуточной и итоговой аттестации;

- участие в организации производственной и других видов практики;

- участие в организации проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Проведение учебных занятий, практики, промежуточной и итоговой аттестации, организация самостоятельной работы обучающихся.

3.5. Контроль успеваемости и посещаемости занятий.

3.6. Реализация рабочих программ и календарных планов воспитательной работы, организация и проведение мероприятий по нравственно-эстетическому, патриотическому, физическому, и трудовому воспитанию обучающихся, развитие системы студенческого самоуправления, научно-технического и художественного творчества, профилактика правонарушений обучающихся, формирование у обучающихся общей и профессиональной культуры, гражданской позиции, накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

3.7. Привлечение к научным исследованиям обучающихся факультета, использование полученных результатов в образовательном процессе, содействие практическому использованию и коммерциализации результатов научной деятельности.

3.8. Осуществление экспертной деятельности.

3.9. Организация и проведение профориентационной работы.

3.10. Взаимодействие с работодателями по вопросам подготовки специалистов и трудоустройства выпускников университета.

3.11. Изучение рынка образовательных услуг и рынка труда, учет их требований в образовательной деятельности.

3.12. Обеспечение безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников Факультета.

3.13. Иные функции, предусмотренные Уставом и локальными нормативными актами университета.

#### **4. Полномочия факультета**

Для выполнения возложенных функций факультет обладает следующими полномочиями:

4.1. Планировать и осуществлять образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную и другие виды деятельности в соответствии с нормативными локальными актами университета.

4.2. Инициировать заключение договоров о сотрудничестве с образовательными и иными организациями, гражданско-правовых договоров в рамках направлений деятельности факультета.

4.3. Инициировать открытие новых образовательных программ, осуществлять подготовку к их лицензированию и реализации; инициировать вопросы закрытия не перспективных и морально устаревших направлений подготовки.

4.4. Рассматривать вопросы создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений факультета и вносить соответствующие предложения в ученый совет университета.

4.5. Запрашивать у других структурных подразделений университета информацию и материалы, необходимые для осуществления полномочий факультета.

4.6. Организовывать и участвовать в совещаниях с участием представителей других структурных подразделений университета по вопросам, относящимся к компетенции факультета.

4.7. Привлекать с согласия руководителей работников других структурных подразделений университета для подготовки документов, а также осуществления мероприятий, связанных с выполнением возложенных на факультет задач и функций.

4.8. Соблюдать меры безопасности и сохранности имущества.

4.9. Привлекать в установленном порядке специалистов и сотрудников университета к проведению исследований по тематике факультета.

4.10. Осуществлять связь с другими организациями по вопросам деятельности факультета.

4.11. Вести переписку по вопросам, касающимся деятельности факультета.

4.12. Осуществлять иные права, отнесенные к компетенции факультета нормативно-правовыми актами, уставом университета, настоящим Положением.

## **5. Организация деятельности и управление факультетом**

5.1. Общее руководство деятельностью факультета осуществляет Ученый совет факультета. Оперативное руководство факультетом осуществляет декан.

5.1.1. Порядок создания и полномочия ученого совета факультета определяются Уставом университета, настоящим Положением, Положением об ученом совете факультета.

5.1.2. Декан назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора университета.

Декан непосредственно подчиняется ректору, проректорам по соответствующим направлениям.

5.1.3. На факультете могут быть созданы Советы образовательных программ по решению ученого совета факультета.

5.2. Декан:

5.2.1. Несет персональную ответственность за надлежащее и своевременное осуществление возложенных на факультет задач и функций.

5.2.2. Обеспечивает соблюдение сотрудниками факультета трудовой дисциплины.

5.2.3. Обеспечивает сохранность имущества, закрепленного за факультетом.

5.2.4. Организует ведение делопроизводства на факультете и определяет работников факультета, ответственных за ведение делопроизводства на факультете.

5.2.5. Обеспечивает подбор и определяет должностные обязанности работников факультета.

5.2.6. Вносит предложения на Ученый совет университета об открытии новых направлений подготовки, совершенствовании образовательного процесса, научных исследований, внедрении новых технологий в обучение и пр., а также по иным вопросам, касающимся учебной, научной, международной деятельности и воспитательного процесса.

5.2.7. Организует работу всех структурных подразделений факультета с учетом решений ученого совета университета, приказов и распоряжений ректора, решений ученого совета факультета.

5.2.8. Распределяет обязанности между работниками деканата и координирует их деятельность.

5.2.9. Осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся и Правил внутреннего трудового распорядка университета.

5.2.10. Устанавливает сроки ликвидации академической задолженности.

5.2.11. Издаёт распоряжения, обязательные для исполнения работниками и обучающимися факультета.

5.2.12. Во время отсутствия декана его обязанности выполняет иной работник на основании приказа ректора.

5.3. Ученый совет:

5.3.1. Заслушивает ежегодный отчет декана факультета о деятельности факультета.

5.3.2. Рекомендует перечень тем выпускных квалификационных и научно-исследовательских работ, предлагаемых обучающимся.

5.3.3. Выдвигает кандидатуры в состав ученого совета университета из числа работников, замещающих должности профессорско-преподавательского состава.

5.3.4. Принимает в пределах своих полномочий иные решения по вопросам содержания и организации деятельности факультета.

5.3.5. Численный состав ученого совета факультета и нормы представительства в нем устанавливаются положением об ученом совете факультета.

5.3.6. Председателем ученого совета факультета является декан факультета.

5.3.7. В состав ученого совета факультета входят заместители декана факультета, заведующие кафедрами факультета.

5.3.8. Другие члены ученого совета факультета избираются от обучающихся и от научно-педагогических работников факультета с учетом обязательного равного представительства от каждой кафедры.

5.3.9. Число членов ученого совета факультета, избираемых от научно-педагогических работников факультета и от обучающихся, должно быть не менее половины от общего числа членов ученого совета. Число членов ученого совета факультета, избираемых от обучающихся, не должно превышать 20 % от общего числа избираемых членов ученого совета факультета.

5.3.10. Срок полномочий ученого совета факультета 5 лет. Вакансии, возникающие до истечения срока полномочий ученого совета, замещаются в установленном порядке. Персональный состав ученого совета факультета и изменения в нем объявляются приказом ректора. Досрочные выборы членов ученого совета факультета проводятся по решению ученого совета университета или ректора.

5.3.11. Решения ученого совета факультета могут быть отменены решением ученого совета университета.

5.3.12. Ученый совет факультета самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Ученый совет факультета осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планами работы, которые утверждаются на заседании ученого совета факультета и подписываются его председателем. Заседания ученого совета факультета проводятся не реже одного раза в месяц, кроме июля, августа.

5.3.13. Решение ученого совета факультета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 2/3 списочного состава ученого совета факультета.

В отдельных случаях ученый совет факультета может принять решение о проведении тайного голосования.

5.4. Режим рабочего времени на факультете устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка университета.

5.4.1. В административно-управленческих подразделениях:

- пятидневная рабочая неделя с выходными днями – суббота и воскресенье;

- начало рабочего дня: 9 часов 00 минут по местному времени;

- окончание рабочего дня: 17 часов 30 минут по местному времени;

- перерыв для отдыха и питания с 12 часов 30 минут до 13 часов 00 минут по местному времени.

5.4.2. Профессорско-преподавательскому составу устанавливается 36-часовая рабочая неделя.

В пределах рабочего дня преподаватели должны вести все виды учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и других видов работ, в соответствии с занимаемой должностью, учебным планом и планом научно-исследовательской работы.

5.5. Обязанности, права и ответственность работников факультета определяются Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами университета.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Решение о реорганизации или ликвидации факультета принимает Ученый совет университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Ученым советом университета.

Принято на заседании ученого совета университета 26 февраля 2024 г. (протокол №11), утверждено приказом ректора от 27.02.2024 г. № 08-01-01/316.

СОГЛАСОВАНО

Проректор  
по образовательной  
деятельности и цифровизации



---

Г.В. Станкевич

Проректор  
По научной деятельности  
и приоритетным проектам



---

Л.В. Баева

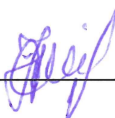
Проректор по общим вопросам



---

Т.А. Манина

И.о. декана ФИиСК



---

Н.Н. Дрыгина